

# POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PODCZAS WYPOCZYNKU

## Zespół Folklorystyczny LAZURKI

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa standardy bezpieczeństwa obowiązujące podczas wyjazdów organizowanych przez Stowarzyszenie ZF LAZURKI (obozy, warsztaty, festiwale).
2. Celem dokumentu jest zapewnienie dzieciom ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia w specyficznych warunkach wyjazdowych.

### § 2. PERSONEL WYPOCZYNKU – ROLA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Podczas wycieczki personel dzieli się na następujące grupy, z których każda podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym:

1. **Kierownik Wycieczki:** Odpowiada za stronę formalną wycieczki, kontakt ze służbami ratunkowymi oraz nadzór nad wychowawcami. Jest osobą decyzyjną w sytuacjach kryzysowych na miejscu.
2. **Justyna Koczywąg (Osoba odpowiedzialna za standardy):** Sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją Polityki, przyjmuje zgłoszenia o incydentach i koordynuje procedury interwencyjne.
3. **Wychowawcy i Instruktorzy:** Sprawują bezpośrednią opiekę nad grupami. Są zobowiązani do stałego monitorowania dobrostanu dzieci i reagowania na sygnały o krzywdzeniu (również rówieśniczym).
4. **Personel pomocniczy (Akompaniatorzy, Wolontariusze):** Wspierają kadrę w realizacji programu. Wolontariusze nie mogą sprawować samodzielnej opieki nad dziećmi bez nadzoru wychowawcy.

### § 3. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI NA WYJAZDACH

1. **Noclegi:** Kadra nie nocuje w pokojach z dziećmi i nie dzieli z nimi łóżek. W salach zbiorowych miejsca kadry są wyraźnie odseparowane.
2. **Prywatność:** Kadra szanuje prywatność dzieci w łazienkach. Pomoc przy czynnościach higienicznych u najmłodszych dzieci odbywa się tylko za ich zgodą i w asyście drugiej osoby dorosłej.
3. **Stroje ludowe:** Pomoc w garderobach odbywa się przy zachowaniu zasady obecności co najmniej dwóch osób dorosłych. Instruktorzy płci przeciwnej nie przebijają w sypialniach dzieci podczas ich przebierania.

### § 4. PROCEDURY INTERWENCJI

1. Każdy przypadek podejrzenia krzywdzenia musi być niezwłocznie zgłoszony Kierownikowi Wypoczynku lub Justynie Koczywąs.
2. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia (numer **112**), Kierownik Wypoczynku podejmuje natychmiastowe działania ratunkowe i informuje rodziców oraz Zarząd.
3. Z każdego zdarzenia sporządza się Kartę Interwencji Wyjazdowej.

## **§ 5. BEZPIECZEŃSTWO CYFROWE**

1. Dzieci korzystają z telefonów w wyznaczonych "okienkach kontaktowych".
2. Zabrania się fotografowania innych uczestników w sytuacjach intymnych (piżamy, łazienki, przebieralnie).
3. Kadra ma obowiązek reagować na przejawy nękania w grupach na komunikatorach (np. Messenger/WhatsApp).

---

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO POLITYKI WYPOCZYNKU:**

### **ZAŁĄCZNIK NR 1: WYKAZ PLACÓWEK POMOCOWYCH (wypełnia Kierownik przed wyjazdem)**

- **Miejscowość wypoczynku:** .....
- **Najbliższa Komenda Policji (adres, tel.):**  
.....
- **Najbliższy Szpital/SOR (adres, tel.):** .....
- **Lokalny Ośrodek Pomocy Społecznej:** .....

### **ZAŁĄCZNIK NR 2: OŚWIADCZENIE KADRY WYPOCZYNKU**

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zapoznałem/am się z "Polityką Ochrony Małoletnich podczas Wypoczynku" i zobowiązuję się do jej bezwzględnej przestrzegania pod rygorem usunięcia z kadry wyjazdu.

- *Imię i nazwisko / Podpis:* .....

### **ZAŁĄCZNIK NR 3: ZASADY DLA UCZESTNIKA (WERSJA PROSTA)**

1. Jeśli na obozie czujesz się smutny, ktoś Cię wyśmiewa lub dotyka w sposób, którego nie chcesz – natychmiast powiedz o tym swojemu wychowawcy lub Pani Justynie Koczywąs.
2. Szanuj prywatność kolegów w pokojach i łazienkach. Nie rób zdjęć bez pytania.
3. Pamiętaj, że instruktorzy są tu po to, by Ci pomagać i dbać o Twoje bezpieczeństwo.

### **ZAŁĄCZNIK NR 4: KARTA INTERWENCJI WYJAZDOWEJ**

(Miejsce na opis zdarzenia, dane świadków, opis podjętych kroków i kontakt z rodzicami).

---

**Dokument zatwierdzony przez Zarząd ZF LAZURKI na mocy Uchwały nr 2/04/2026.**

**Osoba odpowiedzialna za nadzór: Justyna Koczywąg.**